



**Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 44 от 25.12.2017 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**
на право заключения договора на выполнение работ по разработке мобильного приложения

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):* «27» декабря 2017 года

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
www.globus-telecom.ru

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	6
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u>	9
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	112
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	14
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	15

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на выполнение работ по разработке мобильного приложения (Далее по тексту – закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru </p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Александров Илья Витальевич тел. 8(495)980-00-72, e-mail: eltorgdit@globus-telecom.ru </p>
Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Договор на выполнение работ по разработке мобильного приложения Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке</p>
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	<p>482 100 (Четыреста восемьдесят две тысячи сто) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании ст. 346.12 гл. 26.2 Налогового кодекса РФ (Информационное письмо (форма 26.2-7) от 22.05.2013 №147) </p>
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Не предусмотрено</p>
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>Не предусмотрено</p>
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: ул. Образцова, д. 38 </p> <p>«28» декабря 2017 года </p>
Возможность отказать от проведения закупки	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.</p>
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке	

Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке.

Плата за документацию не предусмотрена.

Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 6 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.), размещённое в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шеин Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Александров Илья Витальевич тел. 8(495)980-00-72, e-mail: eltorgdit@globus-telecom.ru</p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	<p>Общество с ограниченной ответственностью «ВейвПоинт» (ООО «ВейвПоинт») ИНН 7840475500, КПП 784001001, ОГРН 1127847430644</p>
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	<p>Место нахождения: 191186, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, дом 19, литер А., оф.2Д Почтовый адрес: 191186, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, дом 19, литер А., оф.2Д</p>
4.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: ул. Образцова, д. 38 </p> <p>«28» декабря 2017 года</p>
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Предметом закупки является: Право на заключение следующего договора: на выполнение работ по разработке мобильного приложения Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	<p>482 100 (Четыреста восемьдесят две тысячи сто) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании ст. 346.12 гл. 26.2 Налогового кодекса РФ (Информационное письмо (форма 26.2-7) от 22.05.2013 №147)</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п											
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке											
8.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="582 450 1536 488">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="582 495 1536 712">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Специальных документов не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 719 1536 898">2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 904 1536 1039">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 1046 1536 1301">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 1308 1536 1442">5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 1449 1536 1628">6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table> <p>Дополнительные требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="582 1682 1536 1720">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="582 1727 1536 1765">Специальных требований не требуется</td> </tr> </tbody> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="582 1816 1536 1854">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="582 1861 1536 1899">Специальных требований не требуется</td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне</p>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Специальных документов не требуется	2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Наименование требования	Специальных требований не требуется	Наименование требования	Специальных требований не требуется
Наименование требования													
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Специальных документов не требуется													
2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.													
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.													
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.													
5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».													
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»													
Наименование требования													
Специальных требований не требуется													
Наименование требования													
Специальных требований не требуется													

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки,
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<ul style="list-style-type: none"> - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	<p>Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: Специальных требований не требуется.</p>
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="553 327 1557 367" style="background-color: #d9e1f2;">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="553 367 1557 443">1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 443 1557 958">2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 958 1557 1326">3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1326 1557 1361">4. копии учредительных документов (для юридических лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1361 1557 1438">5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1438 1557 2024">6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 2024 1557 2134" style="background-color: #d9e1f2;">Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа	1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)	2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность	4. копии учредительных документов (для юридических лиц)	5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется	Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:
Наименование документа										
1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)										
2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)										
3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность										
4. копии учредительных документов (для юридических лиц)										
5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)										
6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется										
Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p> <p>8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p> <p>9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 122 Информационной карты настоящей Документации</p>
		<p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</p>
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	<p>Определены разделом IV «Проект Договора»</p>
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.
20.	Возможность проведения постквалификации лица	<p>Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «Г ОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Определено в Приложении № 2 Проекта договора (Раздел IV настоящей документации).

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

Договор № _____

г. Москва

«__» _____ 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ВейвПоинт» (ООО «ВейвПоинт»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Низовского А.О., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора по информационным технологиям и инновациям Рыбакова С.Ю., действующего на основании доверенности № 5 от «01» января 2017 г., с другой стороны, вместе по тексту именуемые «Стороны» и каждая по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по разработке мобильного приложения АИС МСООИ для ГКУ ЦОДД г. Москвы (далее «Работы») в соответствии с Приложением №1 и Приложением №2 к Договору, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать выполненные Работы.
- 1.2. Исключительное право на результат Работ по Договору принадлежит Заказчику. Исполнитель не вправе использовать такое произведение для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

- 2.1. Цена Работ, выполняемых по настоящему Договору составляет 482 100 (Четыреста восемьдесят две тысячи сто) рублей 00 копеек. НДС не облагается на основании ст. 346.12 гл. 26.2 Налогового кодекса РФ (Информационное письмо (форма 26.2-7) от 22.05.2013 №147).

3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 3.1. Исполнитель обязуется выполнить Работы, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Договора, не позднее 29.12.2017г.
- 3.2. Дополнительные Работы по Договору (т.е. работы, которые не предусмотрены настоящим Договором) должны производиться Исполнителем только после подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

4. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

- 4.1. По завершении выполнения Работ, Исполнитель одновременно с результатом работ предоставляет Заказчику Акт о приемке выполненных работ в 2-х экземплярах (далее – Акт), запись экземпляра разработанного мобильного приложения АИС МСООИ для ГКУ ЦОДД г. Москвы на материальном

носителе, а также исходные коды данного мобильного приложения, руководства по эксплуатации и настройке мобильного приложения для пользователя и для администратора.

- 4.2. По результатам проведения приемки выполненных Работ, Заказчик вправе:
- 4.2.1. Принять Работы и подписать предоставленный Исполнителем Акт о приемке выполненных работ, возвратив Исполнителю один экземпляр подписанного Сторонами Акта;
 - или
 - 4.2.2. Отложить приемку Работ, составив при этом письменный мотивированный отказ от приемки Работ, с указанием перечня обнаруженных существенных недостатков, недоделок и разумных сроков их устранения, и передать указанные документы Исполнителю.
- 4.3. Подписанный Акт или письменный мотивированный отказ от приемки работ подписывается Заказчиком и передается Исполнителю не позднее 10 (Десяти) дней с даты передачи Исполнителем документов, указанных в п.4.1. настоящего Договора.
- 4.4. В случае предоставления Заказчиком письменного мотивированного отказа от приемки работ, Исполнитель и Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты предоставления письменного мотивированного отказа согласуют Протокол разногласий, в котором указываются также способы и сроки устранения замечаний.
- 4.5. В случае не предоставления Заказчиком в указанный в пункте 4.3. Договора срок подписанного экземпляра Акта либо письменного мотивированного отказа, выполненные Работы считаются принятыми, выполненными надлежащим образом, в полном объеме и подлежащими оплате в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 4.6. Повторная приемка Заказчиком выполненных Работ производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

- 5.1. Оплата Работ по Договору производится Заказчиком Исполнителю в следующем порядке:
- 5.1.1. Авансовый платеж 50% (пятьдесят процентов) от Цены Работ, указанной в п. 2.1 Договора, составляющий 241 050 (Двести сорок одна тысяча пятьдесят) рублей 00 копеек на основании счета от Исполнителя оплачивается Заказчиком в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты подписания Договора.
 - 5.1.2. Окончательный расчет в размере 241 050 (Двести сорок одна тысяча пятьдесят) рублей 00 копеек производится на основании счета от Исполнителя Заказчиком в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты подписания Акта.
- 5.2. Все платежи производятся путем безналичного перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с даты списания соответствующей денежной суммы с расчетного счета Заказчика.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Обязанности Заказчика:

- 6.1.1. Производить приемку и оплату Работ по Договору в соответствии с порядком, установленным настоящим Договором.
- 6.1.2. В согласованные Сторонами сроки, предоставить оригиналы или копии всей необходимой документации, перечень которой предусматривается в Договоре, а также давать ответы в устной и, в случае необходимости, письменной форме на все вопросы Исполнителя, которые могут возникнуть в ходе выполнения настоящего Договора, за исключением случаев, когда требование Исполнителя о предоставлении документов и информации не является необходимым условием для выполнения Исполнителем обязанностей по настоящему Договору. А также оказывать Исполнителю иное необходимое содействие в связи с осуществлением настоящего Договора в объеме, согласованном Сторонами.
- 6.1.3. Выполнять иные обязанности, которые могут быть предусмотрены настоящим Договором.

6.2. Права Заказчика:

- 6.2.1. Получать информацию о ходе выполнения Работ Исполнителем в процессе выполнения Работ по Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.
- 6.2.2. Осуществлять иные права, которые могут быть предусмотрены настоящим Договором.

6.3. Обязанности Исполнителя:

- 6.3.1. Выполнить Работы по настоящему Договору качественно и добросовестно в соответствии с задачами, объемом Работ и сроками их выполнения, определенными условиями и с учетом положений настоящего Договора;
- 6.3.2. Своевременно уведомлять Заказчика о возникновении спорных ситуаций в ходе выполнения Работ, в случае если такие действия (бездействия) препятствуют и/или могут повлечь препятствия в выполнении Работ в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 6.3.3. В течение 5 (Пяти) календарных дней с момента окончания выполнения Работ передать Заказчику Акт.

6.4. Права Исполнителя:

- 6.4.1. По согласованию с Заказчиком, привлекать к выполнению Работ по настоящему Договору третьих лиц (соисполнителей). Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за выполнение Работ соисполнителями в соответствии с условиями настоящего Договора и положениями действующего законодательства Российской Федерации.
- 6.4.2. Выполнить Работы и сдать Заказчику результаты выполненных Работ досрочно с согласия Заказчика. В случае согласия Заказчика результаты выполненных Работ принимаются и оплачиваются в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 6.4.3. Полагаться на достоверность информации, передаваемой Заказчиком, с учетом положений настоящего Договора.
- 6.4.4. При выполнении Работ действовать в качестве независимого подрядчика. Исполнитель не берет на себя выполнение каких-либо обязательств Заказчика, установленных нормативными актами или договорами, и не принимает на себя никакой ответственности в отношении хозяйственной деятельности или операций Заказчика.
- 6.4.5. Использовать название организации Заказчика в пресс-релизах, брошюрах и отчетах, отражающих тот факт, что Заказчик является клиентом Исполнителя.
- 6.4.6. Приостановить выполнение Работ Заказчику в случае:
 - Нарушения Заказчиком условий оплаты Работ, предусмотренных Договором.
 - В иных случаях нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, в результате которых выполнение Работ Исполнителем становится невозможным или затруднительным.
- 6.4.7. О приостановке выполнения Работ Исполнитель письменно уведомляет Заказчика с мотивированным обоснованием причин приостановки. Выполнение Работ приостанавливается через 5 (Пять) рабочих дней с момента получения Заказчиком письменного уведомления. Возобновление выполнения Работ начинается с момента устранения причин приостановки и письменного уведомления Исполнителя Заказчиком об устранении причин приостановки.
- 6.4.8. Осуществлять иные права, которые могут быть предусмотрены настоящим Договором.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1 В случае просрочки выполнения Исполнителем Работ по вине Исполнителя, а также нарушения сроков устранения дефектов в результате Работ в течение гарантийного срока Заказчик вправе начислить Исполнителю неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от Цены Работ, за каждый день просрочки, но не более 10% от Цены Работ.
- 7.2 В случае просрочки оплаты, предусмотренной п. 5.1.2 настоящего Договора, Исполнитель вправе начислить Заказчику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы, сроки оплаты которой нарушены, за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы, сроки оплаты которой нарушены..
- 7.3 Любые штрафные санкции: пени, неустойки, штрафы и т.п. (далее – штрафные санкции), за нарушение обязательств любой из Сторон по Договору могут быть применены Сторонами только при условии предварительного письменного требования о применении таких санкций, направленного Стороной, чьи права нарушены, Стороне, нарушающей обязательства; возможность применения штрафных санкций является правом, но не обязанностью Стороны, чьи права нарушены; никакие штрафные санкции не будут применяться автоматически, при этом, в случае направления Стороной, чьи права нарушены, соответствующего письменного требования об уплате (зачете, возмещении или т.п.) штрафных санкций, Сторона, нарушившая обязательства, будет обязана уплатить такие

штрафные санкции за период с момента, когда обязательство должно было быть исполнено согласно Договору и до момента фактического исполнения.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 8.1 Термин «Конфиденциальная информация» означает всякую информацию, составляющую собственность, коммерческие секреты, ноу-хау, техническую, финансовую, коммерческую и иную информацию, выраженную в устной или письменной форме, визуальную, графически или с помощью ЭВМ, а также иными способами, и принадлежащую одной из Сторон настоящего Договора.
- 8.2 Стороны примут все необходимые и разумные меры, чтобы сохранить полученную конфиденциальную информацию от разглашения.
- 8.3 Передача указанной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации, в том числе после завершения действия настоящего Договора, могут осуществляться только с согласия Сторон, в зависимости от того, кому принадлежат права на эту информацию.
- 8.4 Такое обязательство о конфиденциальности также применимо в частности к сотрудникам договаривающихся Сторон, которые могут принимать участие в выполнении обязательств в рамках настоящего Договора.
- 8.5 Доказательство нарушения положений настоящего раздела возлагается на Сторону, заявившую о таком нарушении.

9. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- 9.1. Исполнителем производится гарантийное обслуживание результата Работ сроком на 2 (два) месяца со дня подписания Сторонами Акта.
- 9.2. В случае обнаружения дефектов в результате Работ в течение гарантийного срока Исполнитель обязуется исправлять их без дополнительной оплаты со стороны Заказчика, в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней. Срок исправления любого из дефектов отсчитывается с даты получения Исполнителем письменного уведомления от Заказчика об обнаруженном дефекте.
- 9.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся ошибки и дефекты результата Работ, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию результата Работ (результат Работ функционирует не в соответствии с ТЗ) до их устранения, то гарантийный срок продлевается на период устранения таких ошибок и дефектов. Устранение ошибок и дефектов осуществляется Исполнителем своими силами и без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

10. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА

- 10.1. Заказчик является обладателем исключительных прав на результат Работ, технологии, документацию и иные разработки, созданные в результате работ по Договору. Исключительное право на результат Работ (в т.ч. технологии, документацию и иные разработки, созданные в результате работ по Договору) считается переданным (отчужденным) Исполнителем Заказчику и принадлежит Заказчику с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору.
- 10.2. В случае предоставления объектов интеллектуальной собственности Заказчиком, Исполнитель осуществляет их переработку с целью обеспечить соответствие результата Работ требованиям Договора, после чего включает переработанные объекты интеллектуальной собственности в состав результата Работ.
- 10.3. Исполнитель вправе включать в состав программного обеспечения объекты интеллектуальной собственности третьих лиц только с предварительного письменного согласия Заказчика и на условиях Соглашения об отчуждении исключительного права в полном объеме в рамках Стоимости Работ по Договору.

- 10.4. Исполнитель обязуется не включать в состав результата Работ программное обеспечение, используемое на основании открытой лицензии, условия которой требуют от пользователя раскрытия исходного кода модифицированного программного обеспечения, либо ограничивают право пользователя запрещать третьим лицам использование модифицированного программного обеспечения.
- 10.5. Исполнитель не вправе использовать результат Работ. В частности, в течение всего срока действия исключительного права Исполнитель не вправе использовать такой результат Работ для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии.
- 10.6. В случае предъявления к Заказчику претензий, исков, иных требований о нарушении Заказчиком интеллектуальных прав третьих лиц, Исполнитель обязуется урегулировать соответствующие споры с третьими лицами своими силами и за свой счёт. В случае предъявления указанных претензий, исков, иных требований, Исполнитель обязан по выбору Заказчика и в определённые Заказчиком разумные сроки:
- 10.7.1. либо своими силами и за свой счёт обеспечить предоставление Заказчику права использовать программное обеспечение свободное от ответственности за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц;
- 10.7.2. либо своими силами и за свой счёт заменить программное обеспечение таким образом, чтобы нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц было устранено, а заменённое программное обеспечение (условия о его использовании) полностью соответствовали требованиям Договора.
- 10.8. Исполнитель гарантирует:
- 10.8.1. что при выполнении работ по Договору и передаче Заказчику исключительного права на результат Работ Исполнитель не нарушит интеллектуальные права, в том числе авторские и иные права третьих лиц;
- 10.8.2. что к моменту передачи Заказчику исключительного права на результат Работ Исполнитель будет являться единственным обладателем исключительного права на него, включая составные части результат Работ;
- 10.8.3. что к моменту передачи Заказчику исключительного права на результат Работ Исполнитель выплатит вознаграждение за отчуждение исключительного права автору (авторам) результата Работ;
- 10.8.4. что на момент заключения Договора Исполнитель не связан какими-либо обязательствами, препятствующими заключению Договора и выполнению всех его условий;
- 10.8.5. что передаваемое Заказчику исключительное право на результат Работ не состоит под арестом, не находится в залоге, в отношении прав использования результата Работ (его составных частей) не ведётся судебного разбирательства, что исключительное право на результат Работ не является предметом иных имущественных прав и притязаний третьих лиц;
- 10.8.6. что авторы результата Работ предоставили Заказчику права использования соответствующих объектов интеллектуальной собственности на условиях анонимности.
- 10.9. Исполнитель настоящим подтверждает, что результат Работ по усмотрению Заказчика и без согласования с Исполнителем может быть снабжено иллюстрациями, комментариями и пояснениями, изменениями, сокращениями, дополнениями, в том числе приводящими к нарушению целостности результата Работ.
- 10.10. Настоящий раздел, а также условия, определяющие меры ответственности за нарушение положений данного раздела, будут оставаться в силе в течение срока действия исключительных прав на Программное обеспечение.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
- 11.2. Стороны определили, что датой подписания Договора является дата, указанная в верхнем правом углу его первой страницы.
- 11.3. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.4. Условия Договора распространяются на отношения Сторон, возникшие с 01 декабря 2017 г.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 12.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по Договору, если это невыполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, включая действия гражданских или военных властей, наводнения, землетрясения и иных обстоятельств, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. В случае возникновения названных обстоятельств, стороны немедленно уведомляют друг друга письменно. Стороны обязуются не предпринимать каких-либо действий, направленных на привлечение работников другой Стороны настоящего Договора, участвующих в оказании услуг и/или выполнении работ, и не принимать их на работу на постоянной или временной основе без письменного согласия другой Стороны. Данное обязательство вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и действует вплоть до истечения пяти лет с даты его прекращения.
- 12.2. В случае привлечения работников одной Стороны без письменного согласия другой Стороны, принявшая на временной или постоянной основе работника Стороны контрагента, обязуется уведомить другую Сторону, бывшего работодателя соответствующего работника в течение десяти рабочих дней с момента заключения трудового договора.
- 12.3. Приложения, дополнения и изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 12.4. Исполнитель, известно о том Заказчик, что ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру. Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики Заказчика (далее – Кодекс), размещенном в сети Интернет по адресу: <http://globus-telecom.ru> удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требований Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Исполнителя.
- 12.5. В случае возникновения у Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение Исполнителем каких-либо положений Кодекса, в адрес такого Исполнителя Заказчиком направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Исполнителем, его аффилированными лицами, работниками или агентами. После такого письменного уведомления Исполнителя Заказчик имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Исполнителем в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
- 12.6. В случае нарушения Исполнителем обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Заказчиком в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. В случае такого расторжения Договора Заказчик вправе требовать возмещения возникшего в связи с этим реального ущерба.
- 12.7. В течение срока действия Договора Заказчик имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Исполнителем требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Исполнителя, которая относится к настоящему Договору. Заказчик обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 13.1. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.
- 13.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 13.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются, по возможности, путем переговоров между Сторонами. В случае, если Стороны не пришли к соглашению, то споры разрешаются в установленном порядке в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

13.4. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:**ООО «ВейвПоинт»**

Юридический и почтовый адрес:

191186, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, дом 19, литер А., оф.2Д

ИНН 7840475500 КПП 784001001

Р/с 40702810103000479141

В филиале «Северная столица»

АО «Райффайзенбанк»

К/с 30101810100000000723

БИК № 044030723

Генеральный директор

_____/А.О. Низовский/

«___» _____ 2017 г.

МП**Заказчик:****ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

Юридический и почтовый адрес:

127018, Москва, ул. Образцова, д. 38

ИНН 7715227394 КПП 771501001

Р/с 40702810500770006770

в АО "ГЛОБЭКСБАНК", г. Москва

К/с 30101810000000000243

БИК 044525243

**Директор по информационным технологиям
и инновациям**

_____/С.Ю. Рыбаков/

«___» _____ 2017 г.

МП

к Договору № _____ от « ____ » _____ 2017г.

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ**по разработке мобильного приложения АИС МСООИ для ГКУ ЦОДД г. Москвы**

№	Вид Работ	Объем, ч/ч	Цена за 1 ч/ч, руб.	Стоимость, руб, без НДС
1.	Адаптация существующего дизайна, под требования каждой из платформ	33	1750	57750
2.	Разработка нативного МП ЦОДД под 2 платформы: IOS и Android	115	2050	235750
3.	Интеграция МП ЦОДД с Zenoss API для получения списка последних событий	27	2050	55350
4.	Внутреннее тестирование и стабилизация	35	2050	71750
5.	Приемочные испытания	10	2050	20500
7.	Поддержка Заказчика в ходе проведения опытной эксплуатации	10	2050	20500
8.	Передача Системы на сопровождение	10	2050	20500
	ИТОГО: НДС не облагается	240		482 100

Ограничения:

- Без поддержки планшетов, только телефоны без поддержки горизонтальной ориентации;
- Без поддержки PUSH-уведомлений;
- Без поддержки работы в режиме Offline;
- Обновление данных на экранах будет производиться при помощи стандартного подхода «pull to refresh» (без отдельной кнопки «обновить» в интерфейсе);
- Работы по публикации новой версии приложения в App Store/App Catalog не входят в рамки проекта.

ПОДПИСИ СТОРОН:**От Исполнителя:**Генеральный директор
ООО «ВейвПоинт»

_____/А.О. Низовский /

МП

От Заказчика:Директор по информационным технологиям
и инновациям
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

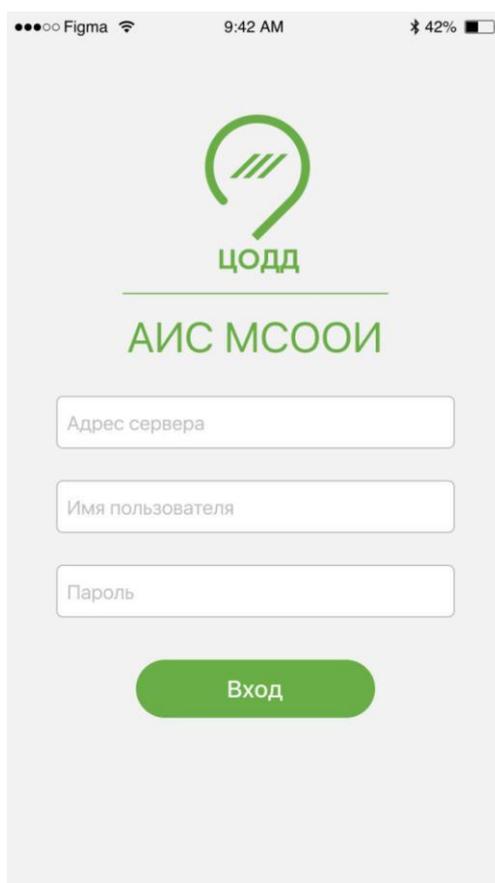
_____/С.Ю. Рыбаков/

МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

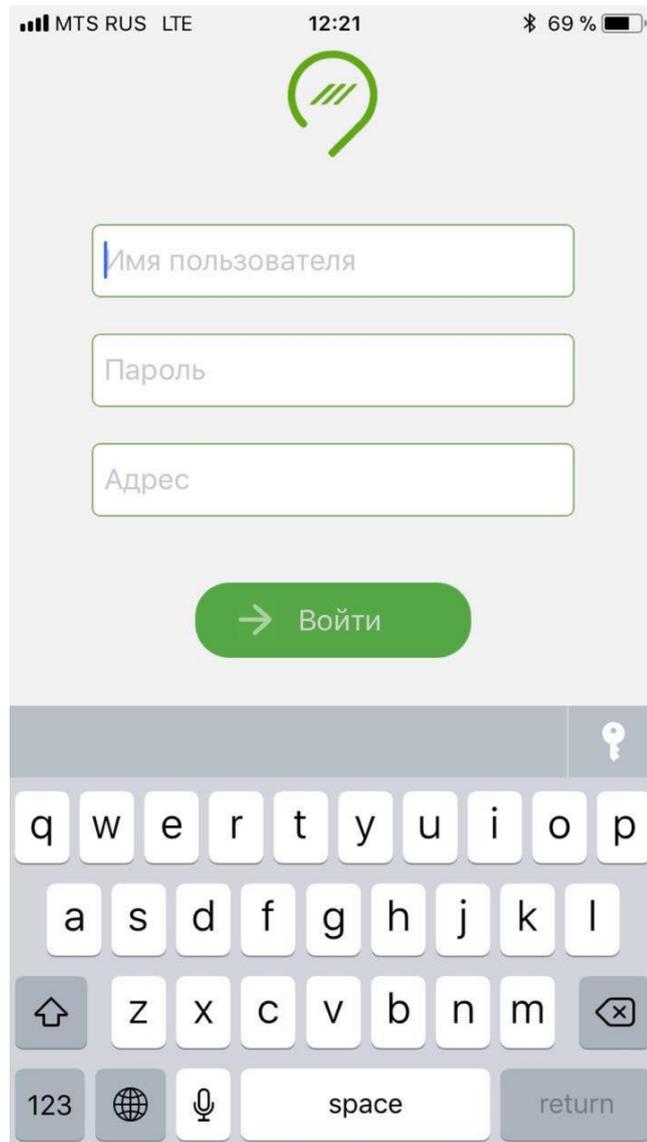
Данное техническое задание представляет собой функциональное описание экранов Приложения, макеты экранных форм, общую схему взаимодействия, примеры дизайна экранных форм.

Описание Приложения.



Экран входа

Данный экран отображается первым при запуске приложения. Пользователь вводит имя и пароль в соответствующие поля и нажимает кнопку Вход. В случае успешного подключения и авторизации, пользователь попадает в приложение. В случае, если авторизация не является успешной, отображается всплывающее окно с сообщением о том, что имя пользователя или пароль введены неправильно. В случае недоступности подключения к серверу, выводится соответствующее сообщение.



MTS RUS LTE 12:21 69%

Имя пользователя

Пароль

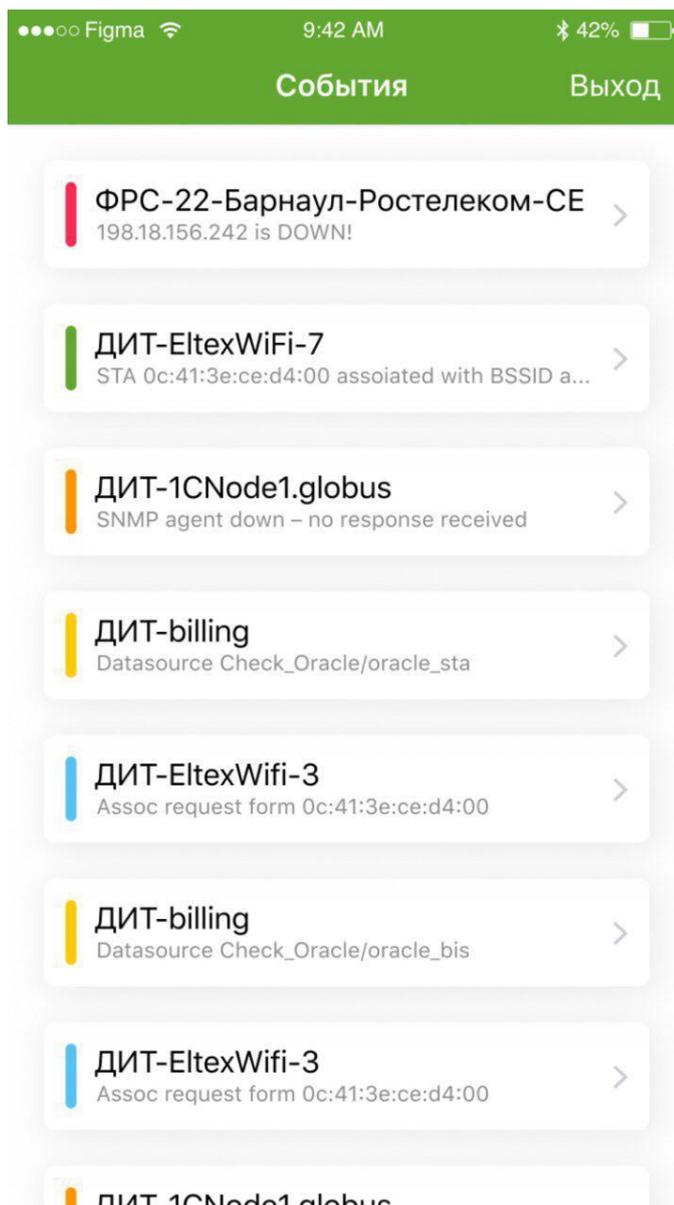
Адрес

→ Войти

q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l
↑ z x c v b n m ↵
123 globe microphone space return

Экран ввод авторизационных данных.

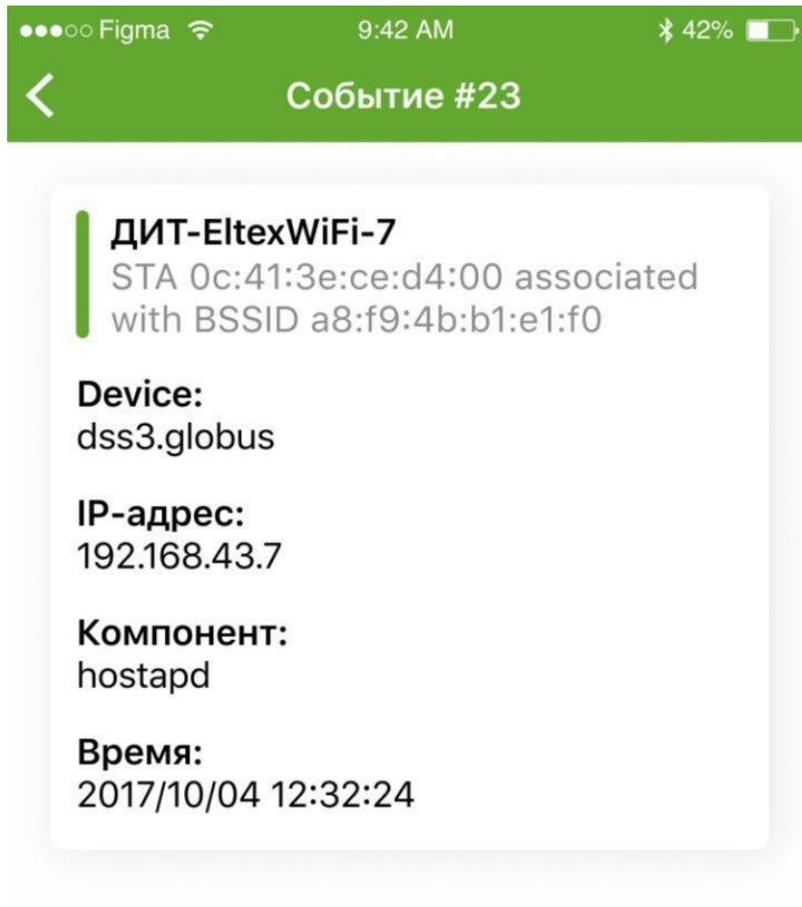
На экране приложения, после успешной авторизации пользователя, отображаются события инфраструктуры и кнопка «Выход».



Экран приложения после успешной авторизации пользователя

Каждое событие отображается в своем окошке с кратким описанием и подсветкой критичности, нажав на любое событие переходим на экран этого события с его подробным описанием. События подразделяются на 4 типа критичности с соответствующим цветовым индикатором.

- Красный – критическая ситуация, требующая срочного решения
- Оранжевый – ситуация близка к критичной, если не предпринять мер
- Желтый – ведется устранения критичности, ситуация под контролем
- Зеленый – успешное выполнение



Экран выбранного события

От Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «ВейвПоинт»

_____ /А.О. Низовский /

МП

От Заказчика:

Директор по информационным технологиям
и инновациям
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ /С.Ю. Рыбаков/

МП